



INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

II. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ÎNSCRIERII ÎN CLASA PREGĂTITOARE , ETAPA a II- a

Art. 1. (1) În data de 7 mai 2013, unitățile de învățământ cu clase de nivel primar, care au locuri disponibile pentru etapa a II-a de înscriere, vor afișa la avizierul școlii și pe site-ul propriu :

- ✓ prezenta procedură
- ✓ cererea tip de înscriere, pentru etapa a II- a
- ✓ situația locurilor disponibile după prima etapă de înscriere
- ✓ criteriile generale și specifice de departajare
- ✓ lista documentelor justificative pentru criteriile specifice

(2) Prezenta procedură va fi comunicată prin afișare și pe site-ul Inspectoratului Școlar al Municipiului București, (www.ismb.edu.ro), conform art . 26 (2) din Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar.

Art. 2. În etapa a II- a, înscrierea copiilor în clasa pregătitoare se realizează de către unitățile de învățământ, în perioada 8-17 mai 2013.

Art. 3. Unitățile de învățământ care nu mai au locuri disponibile după prima etapă nu pot primi cereri tip de înscriere pentru etapa a doua.

Art. 4. Pentru înscriere, părinții/tutorii legali ai copiilor care nu au fost cuprinși într-o unitate de învățământ în prima etapă de înscriere sau care nu au participat la această etapă, completează o nouă cerere-tip de înscriere (anexa 1 la prezenta procedură) și o depun la secretariatul școlii aflate pe prima poziție din cele trei opțiuni exprimate pentru etapa a doua, în ordinea descrescătoare a preferințelor.

Art. 5. Pe lângă cererea-tip, părintele/tutorele legal poate depune la unitatea de învățământ:

- rezultatul evaluării psiho-somatice (dacă este cazul)
- documentele care dovedesc îndeplinirea criteriilor de departajare generale/ specifice ale celor trei unități de învățământ pentru care a optat

Art. 6. Validarea cererii-tip de înscriere se face la unitatea de învățământ aflată pe prima poziție din cele trei opțiuni exprimate, în prezența părintelui și a cel puțin unui membru din comisia de înscriere.

Art. 7. După validare, Comisia de înscriere de la nivelul fiecărei unități de învățământ va analiza, pe baza documentelor depuse la dosar, îndeplinirea criteriilor generale și/sau a celor specifice, avizate de ISMB și aprobate de Consiliul de Administrație al unității de învățământ.

Art. 8. Ocuparea locurilor disponibile la unitatea de învățământ la care a fost depusă cererea pentru etapa a II-a de înscriere se face în ordinea stabilită prin aplicarea criteriilor de departajare, generale și specifice, conform articolului 10 din Metodologie.