



INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE

## II. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ÎNSCRIERII ÎN CLASA PREGĂTITOARE , ETAPA a II- a

**Art. 1.** (1) În data de 7 mai 2013, unitățile de învățământ cu clase de nivel primar, care au locuri disponibile pentru etapa a II-a de înscriere, vor afișa la avizierul școlii și pe site-ul propriu :

- ✓ prezenta procedură
- ✓ cererea tip de înscriere, pentru etapa a II- a
- ✓ situația locurilor disponibile după prima etapa de înscriere
- ✓ criteriile generale și specifice de departajare
- ✓ lista documentelor justificative pentru criteriile specifice

(2) Prezenta procedură va fi comunicată prin afișare și pe site-ul Inspectoratului Școlar al Municipiului București, ([www.ismb.edu.ro](http://www.ismb.edu.ro)), conform art. 26 (2) din Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar.

**Art. 2.** În etapa a II- a, înscrierea copiilor în clasa pregătitoare se realizează de către unitățile de învățământ, în perioada 8-17 mai 2013.

**Art. 3.** Unitățile de învățământ care nu mai au locuri disponibile după prima etapă nu pot primi cereri tip de înscriere pentru etapa a doua.

**Art. 4.** Pentru înscriere, părinții/tutorii legali ai copiilor care nu au fost cuprinși într-o unitate de învățământ în prima etapă de înscriere sau care nu au participat la această etapă, completează o nouă cerere-tip de înscriere (*anexa 1 la prezenta procedură*) și o depun la secretariatul școlii aflate pe prima poziție din cele trei opțiuni exprimate pentru etapa a doua, în ordinea descrescătoare a preferințelor.

**Art. 5.** Pe lângă cererea-tip, părintele/tutorele legal poate depune la unitatea de învățământ:

- rezultatul evaluării psiho-somatice (dacă este cazul)
- documentele care dovedesc îndeplinirea criteriilor de departajare generale/ specifice ale celor trei unități de învățământ pentru care a optat

**Art. 6.** Validarea cererii-tip de înscriere se face la unitatea de învățământ aflată pe prima poziție din cele trei opțiuni exprimate, în prezența părintelui și a cel puțin unui membru din comisia de înscriere.

**Art. 7.** După validare, Comisia de înscriere de la nivelul fiecărei unități de învățământ va analiza, pe baza documentelor depuse la dosar, îndeplinirea criteriilor generale și/sau a celor specifice, avizate de ISMB și aprobate de Consiliul de Administrație al unității de învățământ.

**Art. 8.** Ocuparea locurilor disponibile la unitatea de învățământ la care a fost depusă cererea pentru etapa a II-a de înscriere se face în ordinea stabilită prin aplicarea criteriilor de departajare, generale și specifice, conform articolului 10 din Metodologie.